

Цель:

Обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития спортивных способностей, склонностей и интересов, социального самоопределения, формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

Задачи:

1. Подготовка физически крепких и здоровых юных спортсменов, с гармоничным развитием физических и духовных сил, воспитание социально активной личности, готовой к трудовой деятельности в будущем.
2. Привлекать максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности.
3. Осуществлять планомерную подготовку юных спортсменов с целью повышения уровня физической подготовленности и их спортивного мастерства.
4. Соответствовать современным требованиям родителей и общественности.

Основные направления работы МБУ ДО «ДЮСШ» р.п. Турки

1. Организационная работа.
2. Учебно-тренировочная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Учебно-методическая работа.
5. Аналитическая работа
6. Внутришкольный контроль.
7. Агитационно-информационная работа.
8. Охрана труда.
9. Финансово-хозяйственная работа.

1. Организационная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Разработка и утверждение: - годового плана школы; - учебного плана;	август	Администрация ДЮСШ	Педагогический совет
2	Проведение набора и комплектования учебных групп	август	Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
3	Составление и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год	август	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
4	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
5	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований	сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
6	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	согласно календарном	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

		у плану		
7	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
8	Проведение и сдача отчета о самообследовании ДЮСШ	февраль - апрель	Члены комиссии	Педагогический совет
9	Оформление спортивных разрядов	апрель	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
10	Составление плана работы на летние каникулы	май	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

2. Учебно-тренировочная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по учебным программам ДЮСШ	в течение года	тренеры-преподаватели	Педагогический совет
2	Принятие контрольных нормативов ОФП, СФП, тестирование	сентября – октябрь апрель - май	Тренеры-преподаватели	Протоколы
3	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	май	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели	Аналитическая справка Педагогический совет
4	Проведение внутришкольных, соревнований согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	в течение года по плану	тренеры-преподаватели	Протоколы, отчёты
5	Подготовка и участие обучающихся в соревнованиях областного и регионального уровня.	в течение года по плану	Администрация ДЮСШ, тренеры преподаватели	Протоколы, отчёты

3. Учебно-воспитательная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	тренеры-преподаватели	Педагогический совет
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года по плану	Тренеры-преподаватели	разработки
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	октябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
4	Проведение родительских собраний	октябрь, декабрь, апрель	Администрация, тренеры-преподаватели	Протоколы
5	Участие спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года по плану	Администрация, тренеры-преподаватели	Положения, сценарий
6	Организация отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время	в период каникул	Администрация, тренеры-преподаватели	Поездки на природу, спортивно-

				оздоровительные сборы
--	--	--	--	-----------------------

4. Учебно-методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Подготовка и проведение педагогических советов	сентябрь, январь, май	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Проведение открытых занятий	В течение года по плану	Тренеры-преподаватели	Методические разработки открытых занятий
3	Обобщение опыта	в течение года	Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
4	Работа над оформлением методических материалов	в течение года	Тренеры-преподаватели	Методические разработки
5	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	в течение года	Директор, зам.директора по УВР	Посещение и анализ учебных-тренировочных занятий, собеседование с тренерами преподавателями
6	Повышение квалификации	в течение года	Директор	Выступление на педагогических, советах.

5. Аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Составление отчетов о результатах входных и переводных контрольных испытаний	сентябрь, май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2024-2025 уч. году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	План комплектования
3	Подготовка и сдача отчетов по форме ДО-1	декабрь	Зам. директора по УВР	Отчет
4	Подготовка и сдача отчетов по самообследованию	апрель	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Составление анализа работы ДЮСШ за 2024-2025 уч. год.	май	Директор, зам. директора по УВР	Отчет

6. Внутришкольный контроль.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2024-2025	сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка

	учебный год			Тренерский совет
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие адаптированных программ, своевременность составления календарно-тематического планирования)	сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Тренерский совет
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	в течении года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Проверка медицинских книжек сотрудников МБУ ДО «ДЮСШ, наличия медицинских справок воспитанников.	октябрь	Администрация	Тренерский совет
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	октябрь - апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6	Проверка своевременного оформления личных карточек воспитанников.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка.
7	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах.	декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
8	Своевременный инструктаж воспитанников по Технике безопасности.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
9	Проверка сохранности контингента	январь	Зам. директора по УВР	отчет
10	Контроль за результативностью участия в соревнованиях.	май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11	Контроль за проведением входных и переводных контрольных испытаний.	сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
12	Контроль за прохождением медосмотра обучающихся и работников ДЮСШ	октябрь, февраль	Администрация ДЮСШ	

7. Агитационно-информационная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Информационно-аналитические статьи в районной газете	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели	Подборка статей
2	Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий.	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ тренеры-преподаватели	Подборка статей
3	Ведение сайта ДЮСШ	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ	Информация по разделам сайта
4	Освещение работы ДЮСШ в сети «Интернет»	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ тренеры-преподаватели	Информация по разделам

8. Охрана труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь январь	Администрация ДЮСШ	
2	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.	сентябрь январь	Администрация ДЮСШ	
3	Ознакомить учащихся ДЮСШ с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры- преподаватели	

9. Финансово-хозяйственная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Составление и утверждение сметы расходов ДЮСШ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Директор ДЮСШ, гл. бухгалтер	Смета
2	Составление и утверждение ПФХД ДЮСШ на 2026 год.	декабрь	Директор ДЮСШ, гл. бухгалтер	План ПФХД
3	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ	октябрь	Администрация ДЮСШ бухгалтер	Инвентарная опись
4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Администрация ДЮСШ	