

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Турки
Турковского района Саратовской области

Принято

На педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ» р.п. Турки
Протокол № 3 «30» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор
МБУ ДО «ДЮСШ» р.п. Турки
 /Куделькин В.Г./
Приказ № 66 «01» сентября 2023 г.



**Годовой план работы
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная
школа» р.п. Турки Саратовской области
на 2023-2024 учебный год.**

р.п. Турки
2023 г.

Цель:

Обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития спортивных способностей, склонностей и интересов, социального самоопределения, формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

Задачи:

1. Подготовка физически крепких и здоровых юных спортсменов, с гармоничным развитием физических и духовных сил, воспитание социально активной личности, готовой к трудовой деятельности в будущем.
2. Привлекать максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие их личности.
3. Осуществлять планомерную подготовку юных спортсменов с целью повышения уровня физической подготовленности и их спортивного мастерства.
4. Соответствовать современным требованиям родителей и общественности.

Основные направления работы МБУ ДО «ДЮСШ» р.п. Турки

1. Организационная работа.
2. Учебно-тренировочная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Учебно-методическая работа.
5. Аналитическая работа
6. Внутришкольный контроль.
7. Агитационно-информационная работа.
8. Охрана труда.
9. Финансово-хозяйственная работа.

1. Организационная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Разработка и утверждение: - годового плана школы; - учебного плана;	август	Администрация ДЮСШ	Педагогический совет
2	Проведение набора и комплектования учебных групп	август	Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
3	Составление и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава на 2023-2024 учебный год	август	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
4	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
5	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований	сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
6	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	согласно календарном	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

		у плану		
7	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
8	Подготовка и сдача отчётов по форме ФК-5	декабрь	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
9	Проведение и сдача отчета о самообследовании ДЮСШ	февраль - апрель	Члены комиссии	Педагогический совет
10	Оформление спортивных разрядов	апрель	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
11	Составление плана работы на летние каникулы	май	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

2. Учебно-тренировочная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по учебным программам ДЮСШ	в течение года	тренеры-преподаватели	Педагогический совет
2	Принятие контрольных нормативов ОФП, СФП, тестирование	сентября – октябрь апрель - май	Тренеры-преподаватели	Протоколы
3	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	май	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели	Аналитическая справка Педагогический совет
4	Проведение внутришкольных, соревнований согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	в течение года по плану	тренеры-преподаватели	Протоколы, отчёты
5	Подготовка и участие обучающихся в соревнованиях областного и регионального уровня.	в течение года по плану	Администрация ДЮСШ, тренеры преподаватели	Протоколы, отчёты

3. Учебно-воспитательная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	тренеры-преподаватели	Педагогический совет
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года по плану	Тренеры-преподаватели	разработки
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	октябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели	
4	Проведение родительских собраний	октябрь, декабрь, апрель	Администрация, тренеры-преподаватели	Протоколы
5	Участие спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года по плану	Администрация, тренеры-преподаватели	Положения, сценарий

6	Организация отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время	в период каникул	Администрация, тренеры-преподаватели	Поездки на природу, спортивно-оздоровительные сборы
---	---	------------------	--------------------------------------	---

4. Учебно-методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Подготовка и проведение педагогических советов	сентябрь, январь, май	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Проведение открытых занятий	В течение года по плану	Тренеры-преподаватели	Методические разработки открытых занятий
3	Обобщение опыта	в течение года	Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
4	Работа над оформлением методических материалов	в течение года	Тренеры-преподаватели	Методические разработки
5	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	в течение года	Директор, зам.директора по УВР	Посещение и анализ учебных-тренировочных занятий, собеседование с тренерами преподавателями
6	Повышение квалификации	в течение года	Директор	Выступление на педагогических, советах.

5. Аналитическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Составление отчетов о результатах входных и переводных контрольных испытаний	сентябрь, май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
2	Предоставление отчета о комплектовании учебных групп ДЮСШ в 2023-2024 уч. году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	План комплектования
3	Подготовка и сдача отчетов по форме ФК-5	декабрь	Зам. директора по УВР	Отчет
4	Подготовка и сдача отчетов по форме ДО-1	декабрь	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Подготовка и сдача отчетов по самообследованию	апрель	Зам. директора по УВР	Отчет
6	Составление анализа работы ДЮСШ за 2023-2024 уч. год.	май	Директор, зам. директора по УВР	Отчет

6. Внутришкольный контроль.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Тренерский совет
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие адаптированных программ, своевременность составления календарно-тематического планирования)	сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Тренерский совет
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	в течении года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Проверка медицинских книжек сотрудников МБУ ДО «ДЮСШ, наличия медицинских справок воспитанников.	октябрь	Администрация	Тренерский совет
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	октябрь - апрель	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6	Проверка своевременного оформления личных карточек воспитанников.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка.
7	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах.	декабрь	Директор Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
8	Своевременный инструктаж воспитанников по Технике безопасности.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
9	Проверка сохранности контингента	январь	Зам. директора по УВР	отчет
10	Контроль за результативностью участия в соревнованиях.	май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
11	Контроль за проведением входных и переводных контрольных испытаний.	сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
12	Контроль за прохождением медосмотра обучающихся и работников ДЮСШ	октябрь, февраль	Администрация ДЮСШ	

7. Агитационно-информационная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Информационно-аналитические статьи в районной газете	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели	Подборка статей
2	Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий.	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ тренеры-преподаватели	Подборка статей
3	Ведение сайта ДЮСШ	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ	Информация по разделам сайта

4	Освещение работы ДЮСШ в сети «Интернет»	в течение учебного года	Администрация ДЮСШ тренеры-преподаватели	Информация по разделам
---	---	-------------------------	--	------------------------

8. Охрана труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь январь	Администрация ДЮСШ	
2	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности.	сентябрь январь	Администрация ДЮСШ	
3	Ознакомить учащихся ДЮСШ с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели	

9. Финансово-хозяйственная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Составление и утверждение сметы расходов ДЮСШ на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Директор ДЮСШ, гл. бухгалтер	Смета
2	Составление и утверждение ПФХД ДЮСШ на 2023 год.	декабрь	Директор ДЮСШ, гл. бухгалтер	План ПФХД
3	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ	октябрь	Администрация ДЮСШ бухгалтер	Инвентарная опись
4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Администрация ДЮСШ	